

## Rollen im Lauf-OK

Wenn die Aufgaben im OK klar verteilt sind, wird die Organisation überschaubar und macht mehr Freude. Die folgenden Rollen dienen als Orientierung. Bei kleineren Läufen können mehrere Aufgabenbereiche von derselben Person übernommen werden. Bereits ein OK von vier bis fünf Personen reicht aus, um einen Sponsorenlauf erfolgreich durchzuführen.



### Projektleitung

Koordiniert den gesamten Sponsorenlauf und behält den Überblick

#### Aufgaben

- OK zusammenstellen
- Sitzungen organisieren, Protokolle schreiben
- Zeitplan erstellen
- Aufgaben verteilen
- Entscheidungen treffen
- Nachbesprechung durchführen
- Risiko- und Ressourcenplanung
- Motivation des OKs
- Lauf als Gesamtprojekt steuern
- Dankeskarten

### Kommunikation

Macht den Sponsorenlauf sichtbar und sorgt für die interne und externe Kommunikation

#### Aufgaben

- Flyer erstellen
- Social Media betreuen
- Website aktualisieren
- Medienmitteilungen verfassen
- Lokale Medien kontaktieren
- Fotos organisieren
- Nachbericht erstellen
- Abstimmung mit Horyzon und Cevi Schweiz
- Einladungen versenden

### Projektpartnerschaften

Pflegt den Kontakt zu Horyzon und weiteren begünstigten Projekten

#### Aufgaben

- Kontakt zu Horyzon
- Projektinformationen einholen
- Projektvorstellungen organisieren
- Gäste koordinieren
- Sensibilisierung am Anlass vorbereiten

- Wirkung der Spenden kommunizieren

## **Administration**

Verwaltet Anmeldungen, Daten und organisatorische Unterlagen.

### Aufgaben

- Teilnehmerverwaltung
- Sponsorenlisten verwalten
- Startnummern vorbereiten
- Adresslisten pflegen

## **Infrastruktur & Helfende**

Organisiert alles, was vor Ort benötigt wird.

### Aufgaben

- Laufstrecke planen
- Bewilligungen einholen
- Material organisieren
- Helfende rekrutieren
- Aufbau koordinieren
- Verpflegung organisieren
- Abbau planen

## **Sponsoring & Finanzen**

Sichert die finanzielle Basis des Sponsorenlaufs und verwaltet die Einnahmen und Ausgaben.

### Aufgaben

- Budget erstellen
- Sponsoren anfragen
- Rechnungen kontrollieren
- Spendeneingänge überwachen
- Abrechnung erstellen
- Spendenauszahlung koordinieren